

самообразование педагогических работников.

3.7. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения.

3.8. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

3.9. Принимает перспективные планы работы Учреждения.

3.10. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента.

3.11. Заслушивает отчеты директора Учреждения, методиста и педагога - организатора, о выполнении образовательной программы Учреждения.

3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса.

3.13. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.14. Организует контрольно-инспекционную деятельность в Учреждении.

3.15. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.16. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.17. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

3.18. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

3.19. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета.

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.

4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Учреждения.

4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются